** **

**TC**

**KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KARŞIYAKA ANADOLU LİSESİ**

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**T.C**

**KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**KARŞIYAKA ANADOLU LİSESİ**

****

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**İZMİR 2015**

****

*“Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batısenden, Türk’ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi.*

*Eğer batı bugün teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, Ey Türk çocuğu! O kabahat da senin değil,senden öncekilerinin affedilmez ihmalinin bir sonucudur.şunu da söyleyeyim ki,çok zekisin!.Daima çalışkan ol..****”***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**İSTİKLAL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!  
  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.  
  
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır  rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  
  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

# [http://www.forumlordum.net/attachments/2002d1324211153/ataturkun-genclige-hitabesi.jpg](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCMTVh969pccCFYu8FAoduOAKwg&url=http://www.forumlordum.net/misafir-soru-ve-cevaplari/98553-ataturkun-genclige-hitabesi-dinle.html&ei=A0DMVYTIEIv5UrjBq5AM&bvm=bv.99804247,d.d24&psig=AFQjCNHcXYcMAz9s-IZwTt4dOkrqCRgKsA&ust=1439535482200091)

# ÖNSÖZ



Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimdir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler.

Dünyadaki gelişme ve değişmelere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara en fazla okulların hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Okul olarak kendi potansiyelimizi en verimli şekilde kullanarak gelecek kuşakları en donanımlı şekilde yetiştirmemiz zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçevede Karşıyaka Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Ekibi olarak geleceğimizi yönlendirmede bize rehber olacak 2015-2019 Stratejik Planlama çalışması yapılmıştır.

# TEŞEKKÜRLER…

**OGYE çalışmalarında Karşıyaka Anadolu Lisesi adına yaptıkları katkıdan dolayı Okul Yönetimine, Okul Gelişim Yönetim Ekibine, Öğretmenlerimize, Okul Aile Birliğine, Okul Çalışanlarına, Öğrencilerimize ve Velilerimize, teşekkür ederiz.**

**BAKİ KAVAK**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 7 |
| **İÇİNDEKİLER** | 8 |
| **BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 12 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 12 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 13 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 13 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ | 13 |
| **BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ** | 16 |
| 1. TARİHİ GELİŞİM (Okulun Tarihçesi ve Yapısı) | 17 |
| 1. MEVZUAT ANALİZİ | 18 |
| 1. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİ | 19 |
| 1. PAYDAŞ ANALİZİ | 22 |
| PAYDAŞ LİSTESİ | 23 |
| İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI | 25 |
| PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ | 26 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 27 |
| 1. KURUM İÇİ ANALİZ – ÖRGÜTSEL YAPI | 28 |
| İNSAN KAYNAKLARI | 31 |
| İÇ İLETİŞİM VE KARAR ALMA SÜREÇİ | 33 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 34 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 34 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 35 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 36 |
| SOSYAL SORUMLULUK KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER | 40 |
| 1. ÇEVRE ANALİZİ | 42 |
| 1. GZFT(SWOT) ANALİZİ | 45 |
| 1. TOWS MATRİS | 47 |
| SORUN / GELİŞİM ALANLARI | 52 |
| **BÖLÜM 3- GELECEĞE YÖNELİM** | 54 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ | 55 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 56 |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | 56 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 56 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 57 |
| STRATEJİK HEDEF1.3 | 59 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 60 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 60 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 61 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | 62 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 62 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 65 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | 67 |
| **BÖLÜM 4- MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME** | 68 |
| MALİYET TABLOSU | 69 |
| KAYNAK TABLOSU | 70 |
| **BÖLÜM 5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 71 |
| RAPORLAMA | 73 |

Taplo : 1- Okula İlişkin genel Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **İLİ : İZMİR** | | | | **İLÇESİ : KARŞIYAKA** | | |
| **OKULUN ADI : KARŞIYAKA ANADOLU LİSESİ** | | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | |
| **Okul Adresi:**  Anadolu Cad. No:689/2 Karşıyaka /İZMİR | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 0 (232) 330 4307 | | **Yönetici** | | **2** | **1** |
| **Faks** | 0 (232) 330 4287 | | **Sınıf öğretmeni** | | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**218348@meb.k12.tr**](mailto:218348@meb.k12.tr) | | **Branş Öğretmeni** | | **16** | **27** |
| **Web sayfa adresi** | <http://www.karsiyaanadolu.me>  b.k12.tr | | **Rehber Öğretmen** | | **1** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | | **1** | **1** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1989** | | **Yardımcı Personel** | | **1** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **218348** | | **Toplam** | | **21** | **32** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **23** | | **Kütüphane** | | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **23** | | **Çok Amaçlı Salon** | | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **4** | | **Çok Amaçlı Saha** | | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **2** | |  | |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **-** | |  | |  | |
| **Depo, ambar ve Arşiv Sayısı** | **3** | |  | |  | |

# 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

**I.BÖLÜM**

**KARŞIYAKA ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planın Süreci**

Okulumuzun, 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
* 10.Kalkınma Planı (2014-2018)
* İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 01.04.2014 tarih ve 1336959 sayılı yazısına dayanarak hazırlanmıştır
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen, 4 branş öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM’ nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

2015-2019 Karşıyaka Anadolu Lisesi Stratejik Plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Karşıyaka Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Minegül ÖZSAVAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Sevda YILDIZ SAĞLAM | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| 3 | Yavuz ŞENCAN | ÖĞRETMEN |
| 4 | Cüneyt AK | ÖĞRETMEN |
| 5 | Filiz YONAT | ÖĞRETMEN |
| 6 | Neslihan TURAN | ÖĞRETMEN |
| 7 | Lütfiye ŞAHİN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 8 | Elif Nur ÖNDER | Onur Kurulu İkinci Başkanı |

**STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME EKİBİ**

* Stratejik plan yürütme ekipleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1. ***Eğitime ve Öğretime Erişim1. Ekibi***

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN:** | KASIM BARAN |
| **BAŞKAN YARDIMCISI:** | AYŞE BULUT |
| **EKİBİN DİĞER ELEMANLARI:** | DİLEK YURTSEVEN  NECLA AKKAYA  SATILMIŞ YEL |

1. ***Eğitime ve Öğretime Erişim2. Ekibi***

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN:** | EMEL ÇOŞKUN |
| **BAŞKAN YARDIMCISI:** | NESLİHAN TURAN |
| **EKİBİN DİĞER ELEMANLARI:** | ESRA KARAKAYA  NEZAHAT ÖZERİNÇ  CANAN YILDIRIM  ESİN SERTDEMİR  RAİF ÖZGÜR |

1. ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim1. Ekibi***

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN:** | MENEKŞE ULUSAN |
| **BAŞKAN YARDIMCISI:** | PELİN GÖRGEN |
| **EKİBİN DİĞER ELEMANLARI:** | GÜLNAZ PAZARCIK  ENDER UYAR  SELİM UYAR  SELÇUK KEMALOĞLU |

1. ***Kaliteli Eğitim ve Öğretim2. Ekibi***

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN:** | MELTEM VAROL EDROĞAN |
| **BAŞKAN YARDIMCISI:** | FUNDA DOĞAN |
| **EKİBİN DİĞER ELEMANLARI:** | ŞEYDA TUNA  MUSA ÖZTÜRK  MÜFİDE ÖZDEMİR  DİLEK DOĞDU |

1. ***Kurumsal Kapasite Geliştirme1. Ekibi***

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN:** | NAZİKE ADA |
| **BAŞKAN YARDIMCISI:** | LEYLA BAYRAKTAROĞLU |
| **EKİBİN DİĞER ELEMANLARI:** | HANDAN ZEYTİN  BİLAL BOZDEMİR  RAMAZAN GÖK  FİLİZ NİLÜFER |

1. ***Kurumsal Kapasite Geliştirme2. Ekibi***

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN:** | YAVUZ ŞENCAN |
| **BAŞKAN YARDIMCISI:** | HASAN HÜSEYİN DOĞAN |
| **EKİBİN DİĞER ELEMANLARI:** | SEVİM BOZLU  EROL TÜRKAY  FATMA KİRMAN |

1. ***Kurumsal Kapasite Geliştirme3. Ekibi***

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN:** | ŞÜKRAN KAVURMACI |
| **BAŞKAN YARDIMCISI:** | HALİL ELVEREN |
| **EKİBİN DİĞER ELEMANLARI:** | SAFİYE ÇELİK  TURHAN BEYZATLAR  CÜNEYT AK |

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan’ın temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen ilimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), 3 amaç, 8 hadef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Karşıyaka Anadolu Lisesi 2015-2019 SP Temel Yapısı; Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite Artırımı olmak üzere 3 tema da şekillenmiştir.

# 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

**2.1. Tarihi Gelişim**

**Her branşta, norm kadronun gerektirdiği sayıda, oldukça deneyimli öğretmenlere sahip olan okulumuz bir müdür, iki müdür yardımcısı, 42 öğretmen, iki psikolojik danışman ve 5 personel ile hizmet vermektedir.**

**1989-1990 Eğitim ve Öğretim yılında 19 öğretmen ve 72 öğrenci ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okulumuz halen 23 derslik, biri fizik, diğeri kimya-biyoloji olmak üzere iki laboratuvar, bir resim atölyesi, 1kütüphane, 1 Öğretmenler odası, 1 toplantı salonu, kantin ve yemekhane ile hizmetine devam etmektedir.**

**On dönüm arazi üzerine kurulan okulun bahçesinde öğrencilerin yararlanacağı yeteri kadar yeşil alan ile dört adet basketbol ve futbol, voleybol sahaları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 2004 yılının Eylül ayında hizmete giren kapalı spor salonumuzda öğrencilerin ve mezunlarımızın hizmetindedir.**

**Karşıyaka Anadolu Lisesi 1991-1992 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermiş bu güne değin yaklaşık 2000 den fazla öğrenciyi Atatürkçü çizgide kendi öz gücüne güvenen bireyler olarak yüksek öğrenime hazırlamıştır. Bu öğrencilerin 1500 kadarı bu gün üniversite öğrenimini tamamlamış bireyler olarak hayata atılmıştır.**

**Gittiği yerde kolayca seçilen, bilimi kendine görev edinen öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinen okulumuz, üniversite seçme sınavlarında kitlesel anlamda ki başarı ile haklı olarak gururlanmaktadır. Özellikle 1998-1999 öğretim yılında Sıla Kaplan ile ÖSS Türkiye 2.’liği, Onur Filiz ile Türkiye 32.’liği ve 2003-2004 öğretim yılında Yusuf Bulut ile Türkiye 2.’liği (T.M alanında), Didem Kelek ile Türkiye 4.’lüğü (Yab.Dil alanında), Erhan Özkök ile Türkiye 35.’liği (Sözel alanda), 2004-2005 Öğretim Yılında Selmin Eren (F.M. alanında ) ve Egecan Yılmaz (F.M. alanında) ilk 500 içinde , 2005-2006 Öğretim Yılında A.Umut Uğurlu Türkiye 13. lüğü (FEN Puan türünde); Emir Neftçi Türkiye 24. lüğü (EA Puan türünde); Sezin Düzci Türkiye 42. liği (DİL Puan türünde); 2006-2007 Öğretim Yılında Sezin Özer Türkiye 38.liği (DİL Puan Türünde); Melih Mol Türkiye 100.lüğü (DİL Puan türünde ); Selim Eren Bekçe Türkiye 225.liği (FM Puan türünde); Berfin Canpolat Türkiye 170.liği bulunarak bireysel olarak da kimliğini doğrulamıştır.**

**2005 ÖSS sıralamasında Anadolu Liseleri arasında açık farkla 1.liği elde etmiştir.Yarının bilgi toplumunun istediği bireylerin yetişmesinin, bireysel yeteneklerin ortaya çıkarılıp geliştirilmesiyle mümkün olduğunun bilincinde olan Karşıyaka Anadolu Lisesi, sportif ve kültürel etkinliklerle gerek ilimiz, gerekse ülkemiz düzeyinde pek çok başarılar ve dereceler elde etmiştir.**

**Unutmayınız ki : “KAL’LI OLMAK BİR AYRICALIKTIR…”**

**GEÇMİŞ YILLARDA OKULUMUZDA GÖREV YAPMIŞ OKUL MÜDÜRLERİ**

Tablo.2: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Yüce GÖKERİ** | **1989-1995** |
| **2** | **Ekrem AYYILDIZ** | **1995-1998** |
| **3** | **Sevgi TURAN ( Vekâleten)** | **1998-2001** |
| **4** | **Süleyman YETİŞKEN** | **2001 -2010** |
| **5** | **Mesut GÜNAY** | **2010-2012** |
| **6** | **Osman ŞAHİN** | **2012-2014** |
| **7** | **Baki KAVAK** | **2014-** |

* 1. **Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)**

Karşıyaka Anadolu Lisesi Müdürlüğü,temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel kanunu,
2. 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun hükmünde Kararname,
3. 7 Eylül 2013/28758 sayılı tebliğler dergisinde yayımlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
5. 2005/2569 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
6. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
7. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 19.06.2013 tarih ve 2013726 Sayılı Genelgesi.
9. MEB 2015 – 2019 Stratejik planı Hazırlık Programı
10. DPT Kamu idareleri için Stratejik Planlama Hazırlık Klavuzu
11. İzmir Milli Eğitim Müdürlüğünün 01.04.2014 tarih ve 1336959 sayılı yazısı.
12. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(2013/26 Nolu Genelgesi)
13. 10.Kalkınma Planı (2014-2018)
14. Milli Eğitim Bakanlığının 19.9.2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelgesi
15. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
16. İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 01.04.2014 tarih ve 1336959 sayılı yazısı
17. MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

**2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Karşıyaka Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Karşıyaka Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmet alanları;

**Tablo 3**: Okulun Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI- 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **1.1**  **Rehberlik Hizmetleri** | Öğrenci Rehberlik hizmetleri | | |
| Öğretmen Rehberlik hizmetleri | | |
| Veli Rehberlik hizmetleri | | |
| Tanıtım ve Yönlendirme | | |
| **1.2**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Öğrenci Sağlığı ve güvenliği Eğitimleri | | |
| Kulüp çalışmaları (Kutlama programları, spor etkinlikleri yarışmalar, şiir dinletisi, tiyatro vb) | | |
| Toplum Hizmetleri | | |
| Okul Tanıtım Etkinlikleri | | |
| Geziler ve Öğrenci eğitici çalışmaları | | |
| **1.3**  **Özel Eğitim Hizmetleri** | Kaynaştırma eğitimi alan bireylerin ve işlemleri | | |
| Ram ile işbirliği | | |
| Şiddet eylem planı | | |
| FAALİYET ALANI- 2: ÖĞRETİM | | |
| **Ürün / Hizmet** | | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.**  **Müfredat** | Okulun ve dersin öğretim amaçlarının belirlenmesi | |
| Müfredata uygun yöntem ve tekniklerin belirlenmesi | |
| Öğrencilerin müfredat konusunda bilgilendirilmesi | |
| Yıllık ders planlarının yapılması | |
| Kaynakların, araç ve gereçlerin belirlenmesi ve temin edilmesi | |
| Diğer zümrelerle işbirliğinin belirlenmesi | |
| **2.2**  **Kurslar** | Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları | |
| Egzersiz faaliyetleri | |
| Etüt çalışmaları | |
| **2.3**  **Projeler** | Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri | |
| Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları | |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI-3: YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | | Öğrenci Kayıt, kabul ve Nakil İşlemleri | |
| Sınıf başkanı, yardımcısı, onur kurulu temsilcisi seçimi ve öğrencilerin kulüplere dağıtılması işlemleri | |
| Öğrenci devam devamsızlık, izin ve nöbet işlemleri | |
| Belge, diploma düzenleme | |
| Sınıf Geçme ve diploma işlemleri | |
| Sınav İşlemleri | |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | |
| Burs Hizmetleri | |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | | Hizmet içi Eğitim | |
| Öğretim | |
| Özlük | |
| Norm Kadro | |
| Rehberlik | |
| Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri | |
| **3.3**  **Personel İşleri Hizmeti** | | Yönetim işleri | |
| Hizmetiçi eğitim faaliyetleri | |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler | |
| Özlük işlemleri | |
| **3.4**  **Araştırma geliştirme** | | Planlı Okul Gelişimi Çalışmaları | |
| Mezunların izlenmesi | |
| **3.5.**  **Büro Hizmetleri** | | Resmi yazışma işlemleri | |
| Arşiv hizmetleri | |
| Halkla ilişkiler | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI-4 : DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1.**  **Mali iş ve İşlemler** | Okul aile birliği |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu |
| Denetim Kurulu |
| Kantin işlemleri |
| Yemekhane işlemleri |
| Tefbis işlemleri |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
| Satın Alma İşlemleri |
| Ödenek isteme ve kullanma |
| **4.2.**  **Tahakkuk İşlemleri** | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme |
| **4.3.**  **Araçlar ve Donatım** | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
| Bakım, onarım işve işlemleri |

**2.4. Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo 4 - Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | | | **Çalışanlar** | | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | | **Stratejik Ortak** | |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | **√** |  | |  | | | **√** | |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | | **√** |  | |  | | | **√** | |  |
| **Kaymakamlık** | | **√** |  | |  | | | **√** | |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | **√** |  | |  | | | **√** | |  |
| **İdareciler** | | **√** | **√** | |  | | |  | |  |
| **Öğretmen** | |  | **√** | |  | | |  | |  |
| **Öğrenci** | |  |  | | **√** | | |  | |  |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | |  | | | **√** | | **√** |
| **Veliler** | |  |  | | **√** | | |  | |  |
| **Örnekköy Polis Karakolu** | |  |  | |  | | |  | | **O** |
| **Karşıyaka Belediyesi** | |  |  | |  | | |  | | **O** |
| **Üniversiteler** | |  |  | |  | | |  | | **O** |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo-5 - Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | 3 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | 2 |
| Kaymakamlık |  | √ |  | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | 1 |
| İdareciler | √ |  |  | 1 |
| Öğretmen | √ |  |  | 1 |
| Öğrenci |  |  | √ | 1 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  | 1 |
| Veliler |  | √ | √ | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  | 5 |
| Muhtar |  | √ |  | 5 |
| Belediyeler |  | O |  | 5 |
| Üniversiteler |  | O |  | 4 |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo-6. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **İdareciler** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmen** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğrenci** |  | **√** |  | **√** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  | **√** | **√** |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **√** |  | **√** |  |
| **Muhtar** | **√** |  | **√** |  |
| **Belediyeler** | **O** |  | **O** |  |
| **Üniversiteler** | **O** |  | **O** |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Tablo. 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3. Spor Etkinlikleri** | **2.1. Müfredatın İşlenmesi** | **2.2. Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **3. 4. Büro Hizmetleri** | **4.1. Mali İş ve İşlemler** | **4.2. Tahakkuk** | **4.3. Araçlar ve Donatım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **O** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İdareciler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmen** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Veliler** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  | **O** |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muhtar** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Belediyeler** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Üniversiteler** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuzun, paydaşların gözüyle değerlendirilmesi için bir İçPaydaş anketi Şubat 2015’de tasarlanmıştır. Anket 10 sorudan oluşmaktadır. Önerme cümleli sorularda 3 cevap seçeneği içermesi uygun bulunmuştur.

İç paydaş anketi formu için öğrencilerimize törenler öncesi yapılan konuşmalarda ve sınıf başkan ve sınıf temsilcileriyle yapılan toplantıda bilgilendirme yapılmış, öğretmenler kurulunda da öğretmenlerimiz okul-aile birliği toplantılarında da okul-aile birliği üyelerimiz bilgilendirilmiştir.Ayrıca katılımı artırmak için öğrenci girişlerine ve öğretmen odalarına yazılar asılmıştır.

Anketler Mart ayında okulumuzun paydaşlarına uygulanmıştır. 1 Nisan da anketler için bir veritabanı oluşturulmayı çalışılmıştır. Ancak oluşturulan veritabanı istatiksel analizi sağlayacak bir sistem olmadığı için anket cevaplarından excel ortamında bir veritabanı oluşturulmuş ve bu sayede istatistiksel analize uygun veriler hazırlanmıştır.

Özellikle açık uçlu soruların varlığı, verilerin istatistiksel değerlendirmeye sokulabilmesini zorlaştırmış ve yorucu bir çalışma gerektirmiştir.

**Mevcut Personel Yapısının Ankete Katılanlarla Karşılaştırılması**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Mevcut Personel**  **Durumu** | **Ankete Katılım** | **Katılım**  **Yüzdesi** |
| Yönetici | 3 | 3 | 100 |
| Öğretmen | 47 | 24 | 50 |
| Öğrenci | 750 | 110 | 15 |
| Okul-Aile Birliği | 5 | 5 | 100 |
| **Toplam** | **805** | **142** | **66.25** |

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okulumuz 1 Müdür 2 Müdür yardımcısı 45 öğretmen, 5 personel, Okul aile birliği,750 öğrenci ve velisinden oluşmaktadır. Okulumuzun üniversite sınavlarında başarılı olması, 9. Sınıfa başlayan öğrencilerin ilimizde tercih ettiği okullar arasında ilk sırada yer alması bu öğrencilerin aynı düzeyde bilgiye sahip olması öğrenci, öğretmen ve idarecilerin okulu sevmelerini sağlamıştır. Bu anlayışın devam edeceği hatta ilerletileceği inancı hâkimdir.

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Öğrencilerin sınavla ve yüksek puanla gelmesi.

2. Başarı düzeyinin yüksek olması

3. Fiziksel imkânlarının iyi olması.

4. Öğretmen öğrenci ilişkisinin güzel olması

5. Velilerin okula karşı duyarlı olması

6. Öğretmen ve idareci kadrosunun deneyimli oluşu.

7. Mezunlar Derneğinin Okulu desteklemesi.

**2.4.5.1.2Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Okula devamsızlık ve geç gelmenin önlenmesi.

2. Öğrenciye öğretim kadar eğitiminde önemli olduğunun kavratılması.

3. Erasmus projesinin gerçekleştirilmesi

4. Çalışanların bir kısmının Fatih projesi nedeni ile teknoloji kullanma becerisinin geliştirilmesi

5. Okul ortamının fiziki koşullarının eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirecek şekilde düzenlenmesi

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı

3. Velilerimizle daha yakın işbirliği

4. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlığıyla birlikte iyi insan olarak yetiştirilmesi.

5. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.

1. İdare ile olan işbirliğinin artması
2. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi

**2.4.6. PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Öğretmenlerin sınıf yönetimi konusunda okulun amacına uygun olarak bilgilendirilmesi, öğrencilerin sosyal alanda da gelişmesi için ders dışı çalışmalara katılması sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

**2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre okulun hizmet sunduğu kesimlerin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. Başarı düzeyi yüksek aktif öğrenci ve deneyimli öğretmen kadrosunun olması okulun ulaşımının kolay olması

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1.Okulumuzun akademik olarak İzmir ilinde üst düzeyde olması

2.Okul, yönetici, öğretmeni ve personeliyle sağlıklı ilişki kurulabilmesi

3.Okul yönetici, öğretmenleri ve personelinin güvenilir olması

4.Öğrenci devamsızlık bilgilerinin velilere düzenli iletilmesi

5. Öğretmen kadrosunun eksiksiz olması

6. Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin kaliteli bulunması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1.Veliler arası iletişimin arttırılması

2.Laboratuarların aktif işleyişinin arttırılması

3.Öğrenci ve velilerle ortak faaliyetlerin arttırılması

4. Çalışanların bir kısmının Fatih projesi nedeni ile teknoloji kullanma becerisinin geliştirilmesi

5. Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın ve alanlardaki başarıların giderek artması

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1.Başarının devamlılığının sağlanması

2. Huzurlu çalışma ortamının sürekliliği

3. Okul içi işbirliği ve ortak faaliyetlerin arttırılması

4. Çevre işbirliğine önem verilmesi

**KURUM İÇİ ANALİZ**

* + 1. **Örgütsel Yapı**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

Tablo -8 Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi |
| 2 | Müdür yardımcısı | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi |
| 3 | Öğretmenler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler |
| 4 | Rehber Öğretmen | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi |
| 5 | Sınıf rehber öğretmeni | Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumludur, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. |
| 6 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | Sınıfını temsil eder. Öğrencilerin zamanında derse girmelerini ve sessizce öğretmenlerini beklemelerini sağlar. )Öğretmenleri gelmediği zamanlarda durumu nöbetçi öğretmenine bildirir. Okul idaresinden öğrencilere duyurulması için verilen emirleri öğrencilere duyurur. Şube öğretmeninin veya okul idaresinin vereceği diğer görevleri yerine getirir. |
| 7 | Okul Öğrenci Temsilcisi | Ok.Mec. Yön. MADDE 33.Okulun öğrenci Meclisini temsil eder, Genel Kurulu yönetir. Okul idaresi ile işbirliği yapar ve eşgüdümü sağlar. Öğrenci sorunlarını tespit eder, çözümü için okul yönetimi ile işbirliği yapar. |
| 8 | Personel | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
| 9 | Yönetim işleri ve Büro Memuru | Yönetim işleri ve üro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

Tablo -9 Kurul, Komisyonların Görevleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:   * Kontenjan Belirleme Komisyonu * Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu * İhale Komisyonu * Muayene ve Kabul Komisyonu * Kalite Kontrol Komisyonu * … |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:   * Okul Gelişim Ekibi (OGYE) * Sivil Savunma Ekibi * İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi * … |
| 10 | Onur kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 180. Maddesi |
| 11 | Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 185. Maddesi |
| 12 | Okul-Aile Birliği Kurulu | **MADDE 215-**Okullarda yapılacak okul aile birliği etkinlikleri 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

* + - 1. **2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

Tablo – 10 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | ---- |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ---- |
| 3 | Müdür Yrd. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | ---- |
| 4 | Edebiyat | 7 | 7 | 1 | 6 | 7 | 7 |  | ---- |
| 5 | Tarih | 2 | 2 | ---- | 2 | 2 | 1 | 1 | ---- |
| 6 | Coğrafya | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  | ---- |
| 7 | Matematik | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 | 5 | 1 | ---- |
| 8 | Fizik | 3 | 3 | ---- | 3 | 3 | 3 |  | ---- |
| 9 | Kimya | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | ---- |
| 10 | Biyoloji | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | ---- |
| 11 | İngilizce | 6 | 6 | 2 | 4 | 6 | 6 | ---- | ---- |
| 12 | Almanca | 2 | 2 | 2 | ---- | 2 | 2 | ---- | ---- |
| 13 | Din Kültürü | 1 | 1 | 1 | ---- | 1 | 1 | ---- | ---- |
| 14 | Felsefe | 1 | 1 | -- | 1 | 1 | 1 | ---- | ---- |
| 15 | Resim | 1 | 1 | --- | 1 | 1 | 1 | ---- | ---- |
| 16 | Müzik | 1 | 1 | --- | 1 | 1 | 1 | ---- | ---- |
| 17 | Rehberlik | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | ---- | ---- |
| 18 | Bilgi Teknolojileri | --- | ---- | --- | ---- | - -- | - - | ---- | ---- |
| 19 | Beden Eğitimi | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | ---- | ---- |
|  | **TOPLAM** | **46** | **46** | **18** | **28** | **46** | **41** | **5** | ---- |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Tablo - 11 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | --- | -- |
| 4–6 Yıl | --- | --- |
| 7–10 Yıl | … | --- |
| 11–15 Yıl | 2 | 4 |
| 16–20 Yıl | 9 | 20 |
| 21+....... üzeri | 35 | 76 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Tablo - 12Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | ----- | ---- | 0 | 0 |
| 30–40 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 40–50 | 5 | 17 | 22 | 48 |
| 50+... | 12 | 10 | 22 | 48 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Tablo.13 Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Saati\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel/ Ortalama** | **Öğretmenler/**  **Ortalama** | **Diğer Personel/ Ortalama** |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2012** | 4 | 6 | 0 |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2013** | 6 | 12 | 0 |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2014** | 6 | 8 | 2 |
| **Genel Ortalama** | 5 | 7 | 1 |

**\*Yıllık Hizmetiçi eğitim saati ortalaması her bir satır ve sütün için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim saati bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.**

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**Tablo -14** 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur (Kadrolu) | 1 | - | Lise | 34 | 1 |
| 2 | Memur (Hiz.Sat.Alınma) | - | 1 | Lise | 8 | 1 |
| 2 | Hizmetli (Kadrolu) | 1 | - | Lise | 5 | 1 |
| 3 | Hizmetli(Hiz.Sat.Alınma) | 1 | 2 | Lise | 1 | 3 |
| **TOPLAM** | | **3** | **3** |  |  | **6** |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 2 | 2 | ------ | 2 | 136 | 5 | 33 | ------- | 11 | 2 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Çalışanlar ile kurum arasında etkili, kolay iletişime dayalı bir diyalog vardır.. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanalları oluşturularak bilgi birikimi paylaşılmaktadır. Bununla birlikte toplantı zamanları önceden imza karşılığında duyurularak tebliğ edilir. Zümre Başkanları, Zümreler, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenci; tky ekibi ve öğretmenler arasında sürekli ve hızlı iletişim vardır.İç iletişim kanalları idare öğretmen ve veli arasında sürekli açık tutulmakta istenilen zaman ve yerde idare ile görüşme var olan sorunları çözme çabası süreklilik arz etmektedir.

**İletişim Araçlarımız:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Resmi yazılar | 7 | Seminerler |
| 2 | İnternet | 8 | Dilek-Şikayet kutusu |
| 3 | Anketler | 9 | İlan panoları |
| 4 | Toplantılar | 10 | Anonslu Duyurular |
| 5 | Kutlamalar | 11 | Web Sayfamız |
| 6 | Sosyal Faaliyetler | 12 | Kurumnet |

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları , okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır. Süreç basamakları şunlardır.

**• Karar alma**

Okulumuzda Eğitim-Öğretim adına alınan her türlü kararlar kurul-komisyon-çalışmaekipleri içinde yer alan görevlilerce alınmakta, uygulanmaktadır.

**• Planlama**

Eğitim-Öğretim çalışmalarının her aşamasında planlı çalışmaya özen gösterilmektedir. Stratejik Plan-Okul Gelişim Planı vb.

• **Organize Etme**

Liderlerimiz ve ekip liderlerimiz yapılacak çalışmaları planlanan şekilde organize etmektedirler.

• **İletişimi sağlama**

Her türlü çalışmalarda iletişim kanalları açık tutulmakta tüm okul toplumu ile etkin iletişimkurulmaktadır.

**• Etkileme**

Liderlerimiz yaptıkları çalışmalarla hizmetten yararlananları etkilemektedirler. **Koordinasyonu sağlama**

Koordinasyonları sağlamak için kurul-komisyon ve çalışma ekipleri içerisine her birimi kapsayacak şekilde temsilciler alınmaktadır.

**• Değerlendirme**

Yapılan çalışmalar değerlendirilerek planlamaların, hedeflerin gerçekleşme durumu analiz edilmektedir.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 35 | 35 | 35 | ----- |
| Laptop ( Dizüstü bilgisayar ) | 2 | 2 | 2 |  |
| Yazıcı | 11 | 11 | 11 | ----- |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | ----- |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | ----- |
| Faks | 1 | 1 | 1 |  |
| Kamara | - | 1 | 1 | ---- |
| İnternet Bağlantısı | 2 | 2 | 2 | ----- |
| Fen Lab. | 2 | 2 | 2 | ---- |
| Bilgisayar Lab. | 1 | - | - | 1 |
| Fotokopi makinesi | 3 | 3 | 4 | ----- |
| Akıllı tahta | - | - | 26 | ---- |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | --- |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 3 | --- |  |
| Öğretmenler Odası | 2 | --- |  |
| Rehberlik Servisi | 2 | --- |  |
| Derslik | 23 | --- |  |
| Bilişim Laboratuarı | ---- | 1 | 2013 yılında kapatıldı |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 2 | --- |  |
| Kütüphane | 1 | --- |  |
| Resim Odası | 1 | --- |  |
| Müzik Odası | - | 1 |  |
| Konferans Salonu | 1 | --- |  |
| Yemekhane | 1 | --- |  |
| Spor Salonu | 1 | --- |  |
| Spor Alanları | 1 | --- | Okul Bahçesi |
| Kantin | 1 | --- |  |
| Arşiv | 2 | --- |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 11566 m2 | 1770 m2 | 1. m2 |

**2.5.4.3.Sosyal Alanlar;**

**Tablo - 19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 240 | 240. m2 | |
| Yemekhane | 150 | 400 m2 | |
| Toplantı Salonu | 130 | | 180 m2 |
| Kapalı Spor salonu | 220 | | 1200 m2 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

* Milli Eğitim Bakanlığının Genel Bütçeden en yüksek payı alan bakanlık olduğu görülmektedir. Bunun doğrultusunda Eğitim öğretim Kurumlarına da genel bütçeden ödenekler gönderilmekte ve bu kurumların ekonomik yöndeki işleyişi sağlanmaktadır. Okulumuza da bu şekilde ödenek gelmektedir.
* Eğitim ve öğretim Kurumlarında Okul Aile Birlikleri vasıtasıyla da bir çok eksiklik süratli bir şekilde giderilebilmektedir. Okulumuzda da bu yönde faaliyette bulunan Okul Aile Birliği bulunmaktadır. Okul-Aile Birliğinin en önemli gelirini kiraya verilen kantin ve yemekhane işletmesi, etkinlik ve organizasyon gelirleri ve gönüllü yapılan bağışlar oluşturmaktadır.

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| ÖDENEK | 43.779.00 | 36.510.00 | 49.982.00 |
| KANTİN KİRA GELİRİ | 19.400.00 | 22.504.00 | 25.631.28 |
| ETKİNLİK VE ORGANİZASYON | 46.900.00 | 43.000.00 | 17.031.44 |
| BAĞIŞLAR | 42.600.00 | 31.449.00 | 49.350.00 |
| YEMEKHANE KİRA GELİRİ | ------- | 5.899.00 | ------ |
| **TOPLAM** | **152.379.00** | **139.362.00** | **141.994.72** |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Elektrik-Su vb | 152.379.00 | 27.167.49 | 139.362.00 | 31.123.98 | 141.994.72 | 40.452.00 |
| Isınma | 17.000.36 | 17.936.00 | 9.100.00 |
| Bakım Onarım | 21.760.00 | 19.440.00 | 10.168.72 |
| Kırtasiye | 8.700.00 | 6.660.00 | 5.301.00 |
| Temizlik | 7.300.00 | 6.460.00 | 6.154.00 |
| Telefon, İnternet | 1.888.15 | 1.742.02 | 2.425.00 |
| Hizmet Alımı | 55.546.00 | 56.000.00 | 47.200.00 |
| **TOPLAM** | **139.362.00** | **139.362.00** | **120.800.72** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**
       1. **Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**
          1. **Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**Tablo 15. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 | 278 | 314 | **592** | 48 | 21 | 21 | 28 | 28 | 12 |
| 2012-2013 | 260 | 319 | **586** | 47 | 21 | 21 | 28 | 28 | 12 |
| 2013-2014 | 286 | 344 | **630** | 47 | 23 | 23 | 27 | 27 | 13 |
| 2014-2015 | 331 | 419 | **750** | 46 | 23 | 23 | 33 | 33 | 16 |

**Tablo 16. Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 86 | 108 | 194 | 6 | 6 |
| 10. Sınıf | 62 | 79 | 141 | 5 | 5 |
| 11. Sınıf | 70 | 79 | 149 | 6 | 6 |
| 12. Sınıf | **68** | **78** | **146** | **6** | **6** |
| **GENEL TOPLAM** | 286 | 344 | 630 | 23 | 23 |

**Tablo 17. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 151 | 151 | 147 | 147 | 146 | 146 |

**Tablo 18 Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | | **2012/2013** | | | **2013/2014** | | |
| Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| Mezun Sayısı | 78 | 73 | 151 | 76 | 71 | 147 | 78 | 68 | 146 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 78 | 73 | **151** | 76 | 71 | **147** | 78 | 68 | **146** |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | - | - | **-** | - | - | **-** | - | - | **-** |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 69 | 62 | **131** | 59 | 53 | **112** | 51 | 46 | **97** |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  |  | **87** |  |  | **76** |  |  | **66** |

**Tablo 19 Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 592 | 2 |
| 2012-2013 | 586 | 2 |
| 2013-2014 | 630 | 3 |

**Tablo 20 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 592 | --- |
| 2012-2013 | 586 | --- |
| 2013-2014 | 630 | --- |

**Tablo 21 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 592 | --- |
| 2012-2013 | 586 | --- |
| 2013-2014 | 630 | --- |

**Tablo 22 Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 58 | 48 | 30 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 294 | 342 | 329 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 289 | 224 | 270 |
| **TOPLAM** | 641 | 614 | 629 |

**Tablo 23 Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CEZA TÜRLERİ | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Kınama Cezası | 11 | ------- | 7 |
| Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası | 5 | ------- | ------- |
| Okul değiştirme cezası | ------- | 1 | ------- |
| Örgün eğitim dışına çıkarma cezası | ------- | ------- | ------- |
| **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı** | 16 | 1 | 7 |

**Tablo 24 Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | 59 | 83 | 142 |
| **2012-2013** | 54 | 79 | 133 |
| **2013-2014** | **65** | **89** | 154 |
| **2014-2015** | **64** | **108** | 172 |

**Tablo 25 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 600 | 5 | 95 |
| 2012-2013 | 598 | 5 | 88 |
| 2013-2014 | 630 | 5 | 61 |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | **9. Sınıf**  **Ortala**  **ması** | **10. Sınıf**  **Ortala**  **ması** | **11. Sınıf**  **Ortala**  **ması** | **12. Sınıf**  **Ortala**  **ması** | **Okul**  **Ortala**  **ması** |
| **ORTAK DERSLER** | **DİL VE ANLATIM** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **TÜRK EDEBİYATI** | **%96** | **%100** | **%100** | **%100** | **%98** |
| **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **TARİH** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK** | **%84** | **%100** | **%100** | **%100** | **93** |
| **COĞRAFYA** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **MATEMATİK** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **FİZİK** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **KİMYA** | **%96** | **%98** | **%95** | **%100** | **%97** |
| **BİYOLOJİ** | **%96** | **%100** | **%100** | **%100** | **%98** |
| **SAĞLIK BİLGİSİ** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **FELSEFE** | **%100** | **%96** | **%93** | **%100** | **%97** |
| **BİRİNCİ YABANCI DİL** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **SEÇMELİ DERSLER** | **PSİKOLOJİ** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **SOSYOLOJİ** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **GİRİŞİMCİLİK** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **İNGİLİZ EDEBİYATI** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

1. Engelli öğrencilerle birlikte yürütülen ‘TANGO’ çalışması
2. Tema vakfı aracılığıyla düzenlenen ‘Fidan Dikme ‘ ve ağaç sevgisinin öğrenci, öğretmen ve velilere aktarılması.
3. Karşıyaka Hayvan Barınağına yiyecek yardımında bulunulması
4. Küçük öğrenciler için ‘Kitap Toplama’ kampanyası
5. Huzur evine ziyarette bulunularak yaşlılarımızla görüşmeler yapılması
6. Sokak Kedilerinin sağlık taramalarının yapılarak gönüllü bakıcıların bulunması
7. Okulumuzda maddi olanakları yetersiz olan öğrenciler için(14 kişi) yemek ve servis giderlerinin sağlanması
8. Tarihte yaptıklarıyla doğru örnek olmuş, bilimde, sanatta ya da lider olarak öncü olmuş değerlerimizin tanıtımı amacıyla, kısa öyküler hazırlayarak, kendi tasarladıkları kostümlerle, öğrencilerimizin sunumlarını gerçekleştirmeleri
9. Okulun iki köpeğinin aşılarının veteriner çağrılarak yaptırılması, sağlık taramasından geçirilmeleri
10. Okulumuzda geleneksel yemek ve tatlılarımızın tanıtılarak gelirlerinin öğrencilerin servis ve yemek giderlerini karşılamakta kullanıldığı her dönemde bir toplamda iki kez gerçekleştirilen ‘KERMES’
11. Nasrettin Hoca, Dede Korkut, Keloğlan gibi kültürümüze ait hikayelerin hatırlanmasını sağlamak ve yabancı dil becerilerinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla,İngilizce olarak sunumlarının yapılması
12. 15-18 Yaş veli eğitiminin yapılması

**Tablo 26 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | - | - | - | - | - | - |  |
| Seminer | - | - | 15-18 Yaş veli eğitimi | 9 | Fatih projesi semineri | 44 | 44 |
| **Toplam** | - | - | - | -9 | - | - | 53 |

**Tablo 27 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Tübitak Projeleri | 1 | 15 | 1 | 8 | 2 | 2 | 25 |
| **Toplam** | 1 | 15 | 1 | 8 | 2 | 2 | 25 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 28 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Spor | 75 | 5 | 75 | 6 | 80 | 5 | 72 | 227 |
| Sosyal Faaliyetler | 50 | 4 | 60 | 4 | 60 | 5 | 70 | 190 |
| Vodafon Liseler Arası Müzik Festivali | 5 | 1 | 6 | 1 | 6 | 1 | 7 | 19 |
| Şiir Dinletisi | 300 | 1 | 305 | 1 | 307 | 1 | 290 | 902 |
| Tiyatro | 300 | 2 | 305 | 2 | 307 | 2 | 290 | 902 |
| Foklör ve Dans | 200 | 1 | 240 | 1 | 245 | 1 | 265 | 750 |
| **Toplam** | 930 | 14 | 991 | 15 | 1005 | 15 | 994 | 2990 |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele alınmıştır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

1. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
2. İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
3. MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
4. İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı,
5. Karşıyaka İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı,
6. İzmir Büyükşehir Belediyesi2015-2019 Stratejik Planı,
7. Kalkınma Planı
8. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı
11. AB Müktesebatına Uyum Programı
12. Vizyon 2023

**2.6.2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**2.6.2.1. Politik Faktörler**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Hemen her bölgeden öğrencilerimiz olmakla beraber, çoğunluğu Karşıyaka, Çiğli, Bornova ilçelerinden gelen öğrenciler oluşturmaktadır. Doğal olarak, her üç bölgenin politik eğilimi birbirlerinden farklı olduğundan, karma politik eğilimdedirler diyebiliriz.

Yabancı dile ilgi artmaktadır.

Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.

**2.6.2.2. Ekonomik Faktörler**

\* Öğrencilerimizin 1/6 ‘sı burslu statüde olup, yaklaşık 5/6’ sı da, memur ailelerin çocukları olduklarından, yeterli maddi olanaklara sahiptirler.

\* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.

\* İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.

\* Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.

• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır

• İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır

• Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.

• İlimize yapılan yoğun göç nedeniyle; mevcut istihdam alanları talebi karşılamamaktadır.

**2.6.2.3. Sosyal Faktörler**

Öğrencilerimizin sosyal becerileri gelişmiş olduğundan, hemen her öğrencimizin bir ya da birkaç sosyal, sanatsal ya da sportif faaliyete katılmış oldukları gözlemlenmektedir.

**2.6.2.4. Bilgi ve Teknolojik Faktörler**

* Okulumuz akıllı tahtalarla donanmış olup, 2013-14 Eğitim – öğretim yılı ortasında da tablet dağıtımı yapılmış, buna ek olarak, pek çok derste, akıllı tahtaların ve EBA ağının kullanıldığı tespit edilmiştir.
* Okulumuz Fatih projesi kapsamındadır. Bu sayede sınıflara akıllı tahta takılmış. 9.sınıf öğrencilerine tablet dağıtılmıştır.
* Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.

• Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir

• Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.

• Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir

• Okulumuzda öğretmenler odalarında bilgisayar bulunmaktadır. Öğretmenler istedikleri zaman bilgisayara ulaşabilmektedir.

* Okulda her yerde internet bağlantısı bulunmaktadır.
* Öğrencilerin çok büyük bir kısmının evinde bilgisayar ve internet bulunmaktadır. İstedikleri zaman bilgiye ulaşabilmektedirler.
* Öğrencilerin birçoğu teknolojik gelişmeleri çok yakından takip edebilmekte ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilmektedir.
* Okulda projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
* Okulda fizik, kimya ve biyoloji laboratuarları bulunmaktadır.
* Yapılan proje çalışmaları ile öğrencilere bilgiyi arama, bulma ve paylaşma imkanı verilmektedir.

**2.6.2.5. Ekolojik Faktörler**

Tema vakfı aracılığı ile yapılan geleneksel çalışmalar neticesinde, okulumuz her yıl fidan dağıtımı, çam yetiştirme, doğayı, toprağı ve suyu etkin ve verimli kullanabilme konularında bilinçlendirilmektedir. Ayrıca, okul bahçesinin sulanmasında damla sulama sistemi kullanılmakta olup, bahçıvan desteğiyle yeşillendirilip temiz tutulması sağlanmaktadır.

**2.6.2.6. Etik Faktörler**

‘Hedefimiz iyi insan yetiştirmek, misyonundan yola çıkarak, bu misyonu okulumuzun tüm çalışan, öğretmen, öğrenci ve velilerini içine katarak gerçekleştirme konusunda kararlı ve tutarlı bir yol izlemekteyiz.

Sadece akademik bilgi aktarmak değil, okulumuzda, birbirine saygıyı, sosyal projeler aracılığı ile çevreye duyarlılığın arttırılması, sportif faaliyetlerle takım ruhunun geliştirilmesi, dil becerilerinin geliştirilmesi, münazara yoluyla kendini ve düşüncelerini ifade etme yeteneğinin kazandırılması, okuma alışkanlığının devamlılığı için tarih, İngilizce ve edebiyat derslerinde performans çalışmalarının yapılmasının sağlanması, gezilerle çevre illerin ve il içinin tarihi ve kültürel değerlerinin öğretilmesi, engellilerle yapılan çalışmaların yapılması vasıtası ile, fiziksel, bedensel ve ya ruhsal farklılıklar ve ihtiyaçlar konusunda bilinçlendirilmeleri, sosyal projelerle, hayvan hakları konusunda duyarlılığın artırılması kültürel değerlerimizin öğretilmesi, yurt dışı öğrenci değişim programları konusunda öğrencilerimizin haberdar edilmelerini sağlama ve yararlandırma konularında okulumuz duyarlı ve kararlıdır.

* Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci

**•** Hizmet standartlarına uyma

• Amaç ve misyona bağlılık

• Dürüstlük ve tarafsızlık

• Saygınlık ve güven

• Nezaket ve saygı

• Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması

• Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı

• Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı

• Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu

• Mal bildiriminde bulunma

• Etik davranış ilkelerine uyma

**DAYANAKLAR**

**•** 2004/27 nolu başbakanlık genelgesi

• 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

• Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Tarihi: 13/04/2005 ve Nolu: 25785 Resmi Gazete

• Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Tarihi: 13/04/2005 ve Nolu: 25785 Resmi Gazete

**2.7.GZFTANALİZİ**

**Yöntem**

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılçığı metodu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** | |
| 1-Örgütsel iletişimin rahatlıkla sağlanması  2- Öğrencilerin çok büyük bir kısmının evinde bilgisayar ve internet bulunması ve İstedikleri zaman bilgiye ulaşabilmeleri.  3-Öğretmen ve öğrencilerin yeni teknolojiyi izlemeleri,  4. Kaynak yeterliliği. Eğitim araç ve gereçlerinin olması  5. Sınıflarda fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve internetin olması bunların eğitim ve öğretimde kullanıılması. | 1-Öğrenci değişim programında yabancı öğrencilerin tercih ettiği bir okul olması  2- Öğrencilerin sınavla seçilerek gelmesi  3- Üniversite sınavlarında yerleştirme oranının yüksek olması.  4-İdarecilerin ve öğretmenlerin öğrencilerin gelişimi konusunda her yönden desteklemesi.  5-Okulumuzun İzmir’de kurulan ilk Anadolu liselerinden biri olması  6-Okulumuzda önemli disiplin olaylarının yaşanmaması.  7- Vizyon, misyon ve değerlerimize ilişkin algılamalarımızın güçlü olması. | 1-Öğretmen kadromuzun tam olması ve okulu sevmeleri  2- Personelimizin hepsinin bilgisayar kullanabilmesi  3- Basında yer alan olumlu haber sayısı oranının yüksek olması  4- Diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliklerinin kurulması  5- Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.  6-Vizyon sahibi idareci kadrosunun olması.  7. Kararlara katılımın olması dilek öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması.  8-Çevre etmenlerinin olumsuz olmaması güvenilirlik ve okulumuzda kamera sisteminin bulunması  9-Okulumuzun konferans salonu ve spor salonunu ve kütüphanenin olması  10-Okul bahçesinin güzel ve büyük olması  11-Beyaz Bayrak sahibi olmamız.  12-Yemekhanemizin olması.  13- Bazı proje ve çalışmalarda gönüllü velilerimizin haftanın belirli günlerinde çalışması | |
| **Zayıf Yönler** | | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okul kapısında güvenliğin olmaması | 1.Öğrencilerimizin akademik başarı kaygısı nedeniyle sosyalaktivitelerde yer almak istememeleri.  2.Derse geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması  3. Öğrenciler açısından notun her şeyden ön planda olması.  4.Özellikle 12.sınıf öğrencilerinin okuldan ziyade dershaneye öncelik vermesi | | 1.Mali kaynak yetersizliğimiz.  2.Okul saatleri dışında ek çalışma yapacak öğretmen kadrosunun azlığı |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1- Okulumuzun izbana yakın olması.  2- Acil müdahale için hastaneye yakın olması.  3- İlimizde yeni üniversitelerin açılması. | 1-Okul mezunlarımızın Türkiye’nin en gözde Üniversitelerinde okuması ve mezunlarımızın statülerinin üst düzeyde olması.  2-Öğrencilerimizin yarışmalara karşı ilgili olmaları.  3- Sınav sonucunda başarılı öğrencilerin gelmesi nedeniyle seçilmiş öğrencilerin bulunması.  4-Geleceğin Türkiyesinde rol oynayacak alt yapıda öğrencilerin olması | 1-Okul yönetimimizin çevreyle ilişkilerinin çok iyi olması.  2- Büyükşehirde olmamız ve üniversitelerle ile işbirliği içinde olmamız.  3- Gönüllü çalışan velilerimizin olması.  4- Akıllı tahtalarımızın olması. |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Bazı velilerin yanlış tutum sergileyen öğrencilerini kayıtsız şartsız desteklemeleri ve üst kurumlara okulun işleyişi konusunda yersiz şikâyetlerde bulunmaları | 1. Özel üniversitelerin sayısının hızla artması nedeniyle maddi durumu iyi olan öğrencilerin okul eğitimine fazla önem vermemesi   2- Öğrencilerin internet ve cep telefonuna olan düşkünlükleri  3. İki aşamalı Öğrenci Seçme Sınavının stresi altındaki son sınıf öğrencilerinin dershaneyi okula tercih etmeleri | 1- Okulumuzun yakınlarında gecekonduların olması, bu nedenle ekonomik ve sosyal yönden olumsuz etkilerin olması.  2. Yapılan etkinlikler, projeler ve okul bakımı için gerekli maddi destek bulunamaması |

* 1. **TOWS Matrisi**

**Yöntem**

**GZFT analizimizi tüm öğretmenlerimizin katılımıyla düzenlenen toplantıda beyin fırtınası yöntemini kullanarak hazırladık.**

**Tedbirler / Stratejiler**

**2.8.1 GF Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| 1-Örgütsel iletişimin rahatlıkla sağlanması | Okulumuzun öğretmenlerinin çalışma disiplininin olması  Okul yönetiminin çevreyle ilişkilerinin çok iyi olması. | Örgütsel gelişiminin devamı için okul yönetimi ve öğretmenleri ile birlikte koordineli çalışmalar yapmak : seminer çalışmaları , zümre toplantıları , şök toplantıları , veli toplantıları , veli öğrenci ve öğretmen oryantasyon çalışmaları yapmak |
| 2- Öğrencilerin çok büyük bir kısmının evinde bilgisayar ve internet bulunmaktadır. İstedikleri zaman bilgiye ulaşabilmektedirler. | Akıllı tahtalarımızın olması.  Sınav sonucunda başarılı öğrencilerin gelmesi nedeniyle seçilmiş öğrencilerin bulunması. | Öğretmenlerin ve öğrencilerin akıllı tahta kullanımını arttırmak ve bilgiye kısa sürede ulaşarak öğrenilenlerin kalıcı olmasını sağlamak |
| 3-öğretmen kadromuzun tam olması ve okulu sevmeleri | okulumuzun öğretmenlerinin çalışma disiplininin olması | Öğretmenlerimizin derse hazırlıklı gelmeleri ve öğrencileri hayata ve bir üst öğretime hazırlama |
| 4-Teknolojinin izlenmesi, kaynak yeterliliği. Eğitim araç ve gereçlerinin olması | Büyükşehirde olmamız ve üniversiteler ile işbirliği içinde olmamız. | Teknolojideki gelişmeleri takip ederek eğitimdeki kaliteyi arttırmak |
| 5- Öğrenci değişim programında yabancı öğrencilerin tercih ettiği okul olması | Sınav sonucunda başarılı öğrencilerin gelmesi nedeniyle seçilmiş öğrencilerin bulunması. | Okulun öğrenci başarısının yüksek olması nedeniyle tercih edilmesi bu kalitenin yükseltilmesi için eğitime yönelik çalışmaların yapılması: ders ve sınav programlarının öğrenciye göre yapılması |
| 6-Personelimizin hepsinin bilgisayar kullanabilmesi | Akıllı tahtalarımızın olması. | Eğitimde akıllı tahta kullanımını arttırmak |
| 7-Üniversite sınavlarında yerleştirme oranının yüksek olması. | Geleceğin Türk iyesinde rol oynayacak alt yapıda öğrencilerin olması | Okulun mezunlar derneğinin kurulması ve mezun öğrencilerle işbirliğinin devamını sağlamak |
| 8- Okul bahçesinin güzel ve büyük olması ve Öğrencilerin birçok çeşit spor yapabilecekleri alan ve ortamlara sahip olması | Öğrencilerin yarışmalara ilgili olması | İl ve ilçe çapındaki sosyal ve sportif çalışmalara öğrenci kazandırmak |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| 1. Özel üniversitelerin sayısının hızla artması nedeniyle maddi durumu iyi olan öğrencilerin okul eğitimine fazla önem vermemesi | büyükşehirde olmamız ve üniversiteler ile işbirliği içinde olmamız. | Üniversitelerle işbirliğine gidilerek bölüm ve meslek tanıtım günleri düzenlemek |
| 2- Okulumuzun yakınlarında gecekonduların olması, bu nedenle ekonomik ve sosyal yönden olumsuz etkilerin olması. | Okulumuzda kamera ve alarm sisteminin bulunması | Okulumuzun giriş kapısında bir güvenlik görevlisi bulundurmak |
| 3.Öğrencilerin internet ve cep telefonuna olan düşkünlükleri | Öğrencilerin sınavla seçilerek gelmesi | İnternet ve cep telefonu gibi teknolojik araçlarının olumsuz etkileri üzerine seminer düzenlemek |
| 4. Bazı velilerin yanlış tutum sergileyen öğrencilerini kayıtsız şartsız desteklemeleri ve üst kurumlara okulun işleyişini yersiz şikâyetleri | Örgütsel iletişimin rahatlıkla sağlanması | Rehberlik servisinin yardımı ile velilerle oryantasyon çalışması yapmak |
| 5. İki aşamalı Öğrenci Seçme Sınavının stresi altındaki son sınıf öğrencilerinin dershaneyi okula tercih etmeleri | öğretmen kadromuzun tam olması ve okulu sevmeleri.  İdarecilerin öğrencileri her yönden desteklemesi. | Dershanelerin kapatılması ancak öğrencilerin temel liseye geçişlerinin olması nedeniyle öğrencileri eğitimde destekleyen kursların açılması |
| 6.Yapılan etkinlikler, projeler ve okul bakımı için gerekli maddi destek bulunamaması | Diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliklerinin kurulması | Yapılan çalışmalara destek bulmak için kazanılan çalışmaların medya aracılığı ile duyurulması ve tanıtılması |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| 1. Öğrencilerimizin akademik başarı kaygısı nedeniyle sosyal aktivitelerde yer almak istememeleri. | Öğrencilerimizin yarışmalara karşı ilgili olmaları. | Öğrencilerin yarışmalar ve projedeki çalışmalarından dolayı ödüllendirilmesi |
| 2. Derse geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması | Sınav sonucunda başarılı öğrencilerin gelmesi nedeniyle seçilmiş öğrencilerin bulunması.. | Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenlerin yardımı ile geç gelen öğrencilerin tespiti ve onlarla görüşmeler yapmak |
| 3. Öğrenciler açısından notun her şeyden ön planda olması. | Geleceğin Türkiyesinde rol oynayacak alt yapıda öğrencilerin olması | Öğrencileri verimli ders çalışma ile ilgili bilgilendirmek |
| 4.Mali kaynak yetersizliğimiz. | Okul yönetiminin çevreyle ilişkilerinin çok iyi olması. | Çeşitli kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak |
| 5. Özellikle 12.sınıf öğrencilerinin okuldan ziyade dershaneye öncelik vermesi | Akıllı tahtalarımızın olması. | 12. sınıflara dersleri ile ilgili öğretmenlerle işbirliğine giderek destek sağlamak |
| 6.Okul saatleri dışında ek çalışma yapacak idareci ve öğretmen kadrosunun azlığı | Sınav sonucunda başarılı öğrencilerin gelmesi nedeniyle seçilmiş öğrencilerin bulunması. | Okul saatleri dışındaki ek çalışmaları cazip hale getirilmesi yönünde çalışmalar yapmak |

**2.8.4. ZT Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| 1. Özel üniversitelerin sayısının hızla artması nedeniyle maddi durumu iyi olan öğrencilerin okul eğitimine fazla önem vermemesi | Özellikle 12.sınıf öğrencilerinin okuldan ziyade dershaneye öncelik vermesi | Okul içinde ders bitimine kurslar açmak |
| 2- Okulumuzun yakınlarında gecekonduların olması, bu nedenle ekonomik ve sosyal yönden olumsuz etkilerin olması. | Mali kaynak yetersizliğimiz. | Çeşitli kurum ve kuruluşlarla görüme yapmak okul aile birliği ile işbirliği yapmak |
| 3.Öğrencilerin internet ve cep telefonuna olan düşkünlükleri | Özellikle 12.sınıf öğrencilerinin okuldan ziyade dershaneye öncelik vermesi | Öğrencileri verimli ders çalışma ile ilgili bilgilendirmek |
| 4. Bazı velilerin yanlış tutum sergileyen öğrencilerini kayıtsız şartsız desteklemeleri ve üst kurumlara okulun işleyişini yersiz şikâyetleri | Öğrenciler açısından notun her şeyden ön planda olması.  Derse geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması | Rehberlik servisinin yardımı ile velilerle ve öğrencilerle oryantasyon çalışması yapmak |
| 5. İki aşamalı Öğrenci Seçme Sınavının stresi altındaki son sınıf öğrencilerinin dershaneyi okula tercih etmeleri | Okul saatleri dışında ek çalışma yapacak öğretmen kadrosunun azlığı | Okul içinde ders bitimine kurslar açmak |
| 6.Yapılan etkinlikler, projeler ve okul bakımı için gerekli maddi destek bulunamaması | Mali kaynak yetersizliğimiz.  Öğrencilerimizin akademik başarı kaygısı nedeniyle sosyal aktivitelerde yer almak istememeleri. | Öğrencilerin yarışmalar ve projedeki çalışmalarından dolayı ödüllendirilmesi |

**Erişim**

**1.** Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.

2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin dezavantajlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır

4. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

6. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.

7. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak , bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.

8. Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.

**Kalite**

**1.** Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.

2. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.

3. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.

4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır.

5. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

6. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

7. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak

8. Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

9. .Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.

**Kurumsal kapasite**

1. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.
2. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.
3. Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
4. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
5. Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
6. Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.
7. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır
8. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.
   1. **SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planı ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Yükseköğretime öğrenci kazandırma
* Devamsızlık
* Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
* Velilerin kendi başına çözüm üretemeyen öğrenci yetiştirmeleri.

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Sınav kaygısı
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* Çalışanların ödüllendirilmesi

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Fiziki durumunun sağlıklı eğitim ve öğretim açısından yetersizliği
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Sınıfları küçük olması ve kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Tuvalet ve gider borularının tamire ihtiyaç duyması
* Kapalı spor salonun bakım ve onarımdan geçmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini

**SP PLAN MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak oluşturulan okulumuzun stratejik planının mimarisi aşağıda verilmiştir:

**1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri**

*1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*

1.1.1. Öğrencinin okula devamının sağlanması ve okulda bulunma saatinin arttırılması

1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve kurslar

**2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

*2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

*2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik*

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

*3.1. Beşeri Altyapı, Yönetim ve Organizasyon*

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.1.3.1. İş analizleri ve iş tanımları

3.1.4. İzleme ve değerlendirme

3.1.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.1.5.1. Çoğulculuk

3.1.5.2. Katılımcılık

3.1.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.1.6. Kurumsal iletişim

*3.2 Fiziki, Mali Altyapı*

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Donatım

*3.3. Bilgi Yönetimi*

3.3.1. Veri toplama ve analiz

3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

## OKULUMUZUN MİSYONU

|  |
| --- |
| **Okulumuzun ilkelerini hayata geçirmek, öğrencilerimizin bireysel niteliklerini dikkate alarak yetiştirmek ve beceri kazandırmaktır.** |

## 

## OKULUMUZUN VİZYONU

|  |
| --- |
| **İzmir’de eğitimde başarıları ile fark yaratan seçkin bir okul olmaktır.** |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| **PERSONELLER ARASINDA ANLAYIŞIN HAKİM OLDUĞU BİR OKUL**  **OLUMSUZ DURUMLARA KARŞI SABIR GÖSTEREN VE PROFESYONEL DAVRANAN KADROLU OKUL**  **BİLİMSEL PROJE VE TOPLUMSAL ÇALIŞMALARDA ÜRETKEN BİR OKUL**  **BİLGİLERİNİ, OKULUN KULLANIM ALANLARINI PAYLAŞAN BİR OKUL**  **TÜM İŞ VE İŞLEMLERİNDE ADİL VE TARAFSIZ DAVRANAN BİR OKUL**  **POZİTİF DÜŞÜNEN BİR OKUL**  **ENERJİK BİR OKUL**  **TÜRK MİLLETİNİN VE ÇAĞDAŞ DÜNYANIN ÖNEM VERDİĞİ ERDEMLERİ BENİMSEMİŞ BİR OKUL**  **MODEL ALINAN BİR OKUL**  **ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR OKUL**  **PERSONEL İÇİN İŞ DOYUMU YÜKSEK OLAN BİR OKUL**  **DÜNYAYA AÇILAN BİR OKUL** |

# KARŞIYAKA ANADOLU LİSESİ

# STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

**4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1. Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlayarak bir üst öğrenime hazırlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **1.** | **Okulun mevcut kontenjanı** | 660 | 690 | **\*** |
| **2** | **Kayıt yaptıran öğrenci sayısı** | 15 | 180 | **\*** |
| **3** | **Kontenjan doluluk oranı** | % 89 | % 91 | **\*** |
| **4** | **Mezun olan öğrenci sayısı** | 147 | 146 | **\*** |
| **5** | **Hayat boyu öğrenme (Okullar Hayat Olsun) kapsamındaki çalışmalara katılan kişi sayısı** | 33 | 41 | **66** |
| **6** | **Toplam öğrenci sayısı** | 586 | 630 | **\*** |
| **9** | **10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı** | 551 | 608 | **600** |
| **7** | **10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)** | 94 | 96 | **70** |
| **8** | **Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | **0** |
| **9** | **Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı** | 0 | 0 | **0** |
| **10** | **Örgün eğitime devam oranı** | 100 | 100 | **100** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri mazeretli ve mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci oranı % 94 iken 2013-2014 öğretim yılında %96 olduğu görülmüştür. Ancak son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrencilerin yaklaşık % 80’inin özürlü ve özürsüz devamsızlık süresi 20 gün ve üzerindedir. Öğrencilerin çoğunluğu yaklaşık haftada bir kez okula gelmemektedir.

**Tedbirler 1.1*Öğrti***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör**  **Birim** | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | Sorumlu müd.Yrd  Rehberlik Servisi | Sınıf öğretmenler  Rehberlik Servisi | - Mali yükümlülük içermemektedir |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle hemen irtibata geçilecek | Okul İdaresi  -sınıflardan sorumlu müd. Yard | Sınıf öğretmenler  Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Veli beyanı izin isteklerinde çok önemli mazeretler dışında sınırlamalar konulacak | Okul Yönetimi | Müdür Yardımcılar | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin okulda daha fazla kalmaları için etütler, sosyal faaliyetler düzenlenecek | Okul İdaresi  okul strateji ekibi | Rehberlik Servisi  Ders öğretmenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Maddi sebepler nedeniyle okul dışında ÖSS konusunda hiçbir imkândan faydalanmayan öğrencilerimizin % 1’ne verilen maddi destek ve eğitim imkânını her yıl % 30 oranında arttırmak.

**Performans Göstergeleri 1. 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Yetiştirme kurslarına gelen öğrenci oranındaki artış** | 0 | 0 | **200** |
| **Okul-Aile birliğince desteklenen öğrenci sayısındaki artış** | 6 | 6 | **20** |
| **YGS ve LYS deneme sınavlarının yapılması** | 0 | 0 | **6** |

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulun imkânları nedeniyle ancak birkaç öğrenciye destek verilmektedir.

**Tedbirler 1.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Okulda yetiştirme kursları ve etüt dersleri açmak | -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  - Okul İdaresi  okul strateji ekibi | Zümre öğretmenler  Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Eğitimde kalitenin yakalanması sadece okuldaki eğiticiler ve velilere değil sivil toplum örgütlerinin de duyarlı desteğine ihtiyaç olduğunun kavratılması. Bu uğurda eğime % 100 destek kampanyasını genişletmek | Okul İdaresi  Zümre öğretmenler  Rehberlik Servisi  okul strateji ekibi | Sivil toplum kuruluşları | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Kütüphanedeki YGS, LYS y€ yön€lik kitap v€ roman sayısını arttırmak | Okul İdaresi  Zümre öğretmenler  okul strateji ekibi | Sivil toplum kuruluşları | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Okul bünyesinde her öğretim dönemi en az 6 deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak. | Okul İdaresi  -Müd. Yard  okul strateji ekibi | Sınıf öğretmenler  Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

**Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen , bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek**

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Düzenlenen faaliyet sayısı** | **Sanatsal faaliyet sayısı** | **2** | **3** | | **4** |
| **Sportif faaliyet sayısı** | **4** | **5** | | **6** |
| **Kültürel faaliyet sayısı** | **8** | **9** | | **12** |
| **Bilimsel faaliyet sayısı** | **1** | **1** | | **2** |
|  | **Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | **8** | **9** | | **30** |
| **Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı** | **30** | **30** | | **60** |
| **Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | **40** | **40** | | **90** |
| **Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | **8** | **8** | | **12** |
|  | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)** | | **%17** | **%16** | | **%28** |
| **2** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)** | | %11 | % 9 | | **% 25** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | **Ders** | **Soru Sayısı** |  |  |  |
| **Türkçe** | **40** | **31.38** | **30.33** | **31.00** |
| **Temel Matematik** | **40** | **31.03** | **27.52** | **30.00** |
| **Sosyal Bilimler** | **40** | **16.84** | **14.50** | **17.00** |
| **Fen Bilimleri** | **40** | **26.14** | **27.54** | **28.00** |
| **4** | **Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması** | **Ders Soru Sayısı** | **Soru Sayısı** |  |  |  |
| **Matematik** | **50** | **27.25** | **26.70** | **28.00** |
| **Geometri** | **30** | **17.24** | **16.31** | **17.00** |
| **Fizik** | **30** | **13.64** | **12.35** | **14.00** |
| **Kimya** | **30** | **16.88** | **16.62** | **16.50** |
| **Biyoloji** | **30** | **16.54** | **15.23** | **15.00** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | **56** | **30.32** | **29.26** | **30.50** |
| **Coğrafya-1** | **24** | **12.56** | **11.06** | **12.50** |
| **Tarih** | **44** | **20.24** | **16.84** | **20.00** |
| **Coğrafya-2** | **14** | **8.74** | **8.82** | **9.00** |
| **Felsefe Grubu** | **32** | **15.68** | **16.32** | **17.00** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Eğitim ve Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin arttırılması hedeflenmektedir. Lisans Yerleştirme Sınavında 2012-2013 yılında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısının oranı % 76 iken 2013-2014 yılında bu oran % 66 olmuştur. Hedef son dört yıldır aşağıya doğru bir düşüş halindedir.

Akademik başarının değerlendirilmesinde yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle Fizik, Biyoloji ve Edebiyat derslerinde net ortalamalarının öğrenci seviyelerine göre düşük olduğu görülmüştür. LYS netlerinde de benzer bir durum söz konusudur. Bu oranların arttırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yapılmakta ancak etkinliklere çoğunlukla aynı öğrenciler katılmaktadır. Bu durum öğrenci katılımını sınırlandırmaktadır. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci sayısı 2012-2013’te 1 iken 2013-2014’te 7 olmuştur. Bundaki temel sebep ise öğrencilerin seçmeli dersleri önemsememesi nedeniyle derslere çalışmayıp o derslerde kopya çekmeye çalışmalarıdır.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör**  **Birim** | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Her öğretim yılı başında öğretmen ve öğrencilerin görüşlerine uygun olarak yapılacak etkinlik sayısını tespit edilerek ana göre eğitim ve seminerler düzenlenecektir | Okul İdaresi  Öğretmenler kurulu  okul strateji ekibi | Ders öğretmenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 9. ve 10.sınıf öğrencilerinin her yıl en az bir tane herhangi bir etkinlik yapması teşvik edilecek | Okul İdaresi  okul strateji ekibi | Sınıf öğretmenler  Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Etkinliklere farklı öğrencilerin katılmasına çalışılacak | Okul Yönetimi  okul strateji ekibi | Ders öğretmenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Sosyal ve Kültürel Faaliyet çeşitini arttırılacak (Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Satranç, Halk Oyunları, Dans ekibi, Tiyatro, Şiir Dinletisi, 3 Çeşit Müzük grubu, Münazara ekibi, oryantirink) | Okul İdaresi  Öğretmenler kurulu  okul strateji ekibi | Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksiklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler kurulu  okul strateji ekibi | Rehberlik Servisi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak. | okul strateji ekibi | Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliğini artırıcı projelere başvurusayısını çoğaltmak.

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Yüksek öğretime giriş sınavında yabancı dil soruları net sayısı** | 42 | 44 | **\*** |
| **Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı** | 0 | 0 | **1** |
| **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı** | 2 | 44 | **12** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | **4** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | **10** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı** | 0 | 0 | **2** |
| **Kabul edilen Uluslararası hareketlilik programlar/projelerin sayısı** | 0 | 0 | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz öğrencilerinin LYS sınavlarında 2012-2013 eğitim öğretim yılında 42 Olan ortalaması 2013-2014 eğitim öğretim yılında 41 olarak görülmektedir.

İlimizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. Gerek 2012-2013 gerekse döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına hiç bir öğrencimiz katılmıştır. Aynı dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmenimiz de yoktur.

**Tedbirler 2.2 *Eri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılacaktır.** | Okul İdaresi  Yabancı dil öğretmenleri | Okul aile birliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **2. Öğretim yılı başında İngilizce kulübü kurulacak ve bu kulüp aracılığı ile okul içi etkinlikler düzenlenecek** | Okul İdaresi  Okul strateji ekibi | İngilizce zümresi | Mali yükümlülük içermemektedir |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

**Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak**

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Toplam personel sayısı** | | **47** | **47** | | **\*** |
|  | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı** | **Yüksek Lisans** | **5** | **5** | | **\*** |
| **Doktora** | **-** | **-** | | **\*** |
| **1** | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)** | **Yüksek Lisans** | % 10 | % 10 | | **\*** |
| **Doktora** | - | - | | **\*** |
| **2** | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı** | | 2 | 2 | | **\*** |
|  | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı** | | % 0,4 | % 0,4 | | **\*** |
| **3** | **Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | | 12 | 16 | | **\*** |
| **4** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | | 9 | 36 | | **\*** |
| **5** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | | - | - | | **\*** |
| **6** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | | % 19 | % 76 | | **\*** |
| **7** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | | - | - | | **\*** |
| **8** | **Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(Norm)** | | - | - | | **\*** |
| **9** | **Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | | - | - | | **\*** |
| **10** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | 13 | 14 | | **\*** |
| **11** | **Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı** | | 0,2 | 0,2 | | **\*** |
| **12** | **Görüşleri alınan paydaş sayısı** | | 4 | 4 | | **6** |
| **13** | **Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 0 | 0 | | **2** |
| **14** | **İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı** | | % 40 | % 42 | | **% 90** |
| **15** | **Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı** | | 1 | 1 | | **2** |
| **16** | **AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı** | | 0 | 0 | | **2** |
| **17** | **Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı** | | 1 | 1 | | **4** |
| **18** | **Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sayısı** | | 0 | 0 | | **2** |
| **19** | **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı** | | 1 | 1 | | **2** |
| **20** | **Öz değerlendirme sisteminin sayısı** | | 0 | 0 | | **2** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 3 Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 45 olmak üzere toplam 48 personel çalışmaktadır. Bu personelden 5’i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı %10’dur. Okulumuzda eğitim öğretim sınıfında toplam 2 genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 1 personele ihtiyaç vardır.

2013 yılında düzenlenen hizmet içi faaliyetlere toplam 9 personelimiz katılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 36 personel katılmıştır (Daha çok Fatih projesi etkileşimli tahta kullanımı).

Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 14 iken 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 17’dir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamdakurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir. Gerek 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında gerekse 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası projemiz olmamıştır. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

Okulun öğretmen ve idare kadrosu uzman ve yeterliliği olan öğretmenlerden oluşmaktadır. Aynı zamanda yeni bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıktır. Ancak problem sınıf hakimiyeti konusunda öğretmenlerin çoğunun geliştirmeye açık yönleri bulunmaktadır.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır | Okul İdaresi | Plan ekibi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Personel gelişimine yönelik ihtiyaç analizi yapılacak. Başta sınıf hakimiyeti olmak üzere öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır | Okul İdaresi | Plan ekibi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Sivil toplum kuruluşları  Belediyeler | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Alınan hibe/bağış/ tutarı** | 42.600.00 | 31.449.00 | | **\*** |
|  | **Alınan Ödenek tutarı** | 43.779.00 | 36.510.00 | | **\*** |
|  | **Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı** | 1 | 1 | | **2** |
|  | **Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı** | 21.760.00 | 19.440.00 | | **\*** |
|  | **Donatımı yapılan derslik sayısı** | 3 | 23 | | **\*** |
|  | **Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme** | 1 | 0 | | **3** |
|  | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 28 | 27 | | **\*** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 21.760.00 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 19.440.00 TL olmuştur.

2006 yılında okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 28 dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

Öğrencilerin laboratuarda ders işlemesi üniversiteye hazırlık nedeniyle sadece 9.sınıflarda ara sıra yapılmaktadır. Sınıfların öğrenci sırasının yenilenmesine, sınıf içerisinin boyatılmasına ve düzenlenmesine, müzik odasına ihtiyaç vardır.

Okulun Fiziksel durumunun geliştirmeye gereksinimi vardır. Sağlıklı bir eğitim ve öğretim ortamı hizmet alanların memnuniyet oranını arttıracağı düşüncesindeyiz. Öğretmenlerin %60’a yakını özel hayatından fedakarlık yaparak okul çalışmalarına herhangi bir katkı sağlamamaktadır. Sağlıklı bir eğitim ve öğretim ortamının ve etkin bir yönetim anlayışının hizmet alanların memnuniyet oranını arttıracağı ve okul çalışmalarına katılımı arttıracağı düşüncesindeyiz.

**Tedbirler 3.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Okulun iç ve dış kısımları eğitim ve öğretimdeki başarıyı arttırmaya, öğrenci davranışını olumlu yönde geliştirmeye yönelik olarak uygun boyalarla boyatılacak, tamir edilmesi gereken yerler onartılacak | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Sivil toplum kuruluşları  Belediyeler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Fen derslerinin laboratuvar ortamında işlenmesini sağlamak Öğrencilerin dersleri hem teorik hem de pratik işlenmesini sağlamak | Okul İdaresi  okul strateji ekibi  Ders öğretmenleri | Okul Aile Birliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Laboratuvara malzeme alımı | Okul İdaresi  okul strateji ekibi  Ders öğretmenleri | Sivil toplum kuruluşları  Okul aile birliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir | Okul İdaresi  okul strateji ekibi | Sivil toplum kuruluşları  Okul aile birliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Müzik Odasının Açılması ve malzeme Alımı | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Sivil toplum kuruluşları  Belediyeler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Kapalı spor salonun iç ve dış duvarlarının bakım ve tamirinin yaptırılması, boyatılması ve yer döşemesinin değiştirilmesi için hayırseverlerin desteğine başvurulacak yada MEB onayı ile yap, işlet devret metodu uygulanacak. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Sivil toplum kuruluşları  Belediyeler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Toplantı salonun koltukları tamir edilecek, okul ses sistemi yenilenecek. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Sivil toplum kuruluşları  Belediyeler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Okul yakıt sisteminin doğalgaza dönüştürülmesi ve kalorifer peteklerinin temizlenmesi v€ Okulun ısıtılması | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Sivil toplum kuruluşları  Belediyeler öd€n€k | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
|  | **Mobil VBS kullanan veli sayısı** | 586 | 630 | **\*** |
|  | **Mobil VBS kullanan veli oranı** | % 100 | % 100 | **\*** |
|  | **Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü** | Yapılmadı | Yapıldı | **\*** |
|  | **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı** | -- | 23 | **\*** |
|  | **Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | 0 | 44 | **\*** |
|  | **Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | 0 | 44 | **\*** |
|  | **Kurumdaki akıllı tahta sayısı** | 0 | 23 | **\*** |
|  | **Kurumda dağıtılan tablet sayısı** | 0 | 194 | **\*** |
|  | **Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti** | % 74 | % 69 | **% 88** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2013-2014 Eğitim ve öğretim yılından itibaren Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta kullanılmaktadır. 23 Derslikte etkileşimli tahta mevcuttur. Laboratuar ve resim odasında da ihtiyaç vardır. Buralara da takılması için talepte bulunulmuştur. 9:sınıf öğrencilerimizin hepsine tablet dağıtımı yapılmıştır.

Kurum çalışanlarının veri akışından memnuniyetleri sitendik seviyede değildir. 2019 yılına kadar % 85’in üzerine çıkması hedeflenmektedir

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır | Okul Yönetimi | Aile Birliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır. | Plan ekibi | Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Aile Birliği | Mali yükümlülük içermemektedir |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**/**

**BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TE**  **MA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | 19.000 TL | 19.000 TL | 19.000 TL | | 19.000 TL | 19.000 TL |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | | 16.000 | 16.000 |
| Stratejik Hedef 1. 2 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | | 3.000 | 3.000 |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | 24.000 TL | 24.000 TL | 24.000 TL | | 24.000 TL | 24.000 TL |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | | 20.000 | 20.000 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | | 4.000 | 4.000 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | 55.000 TL | 55.000 TL | 55.000 TL | | 55.000 TL | 55.000 TL |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 7.000.00 | 7.000.00 | 7.000.00 | | 7.000.00 | 7.000.00 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 46.000 | 46.000 | 46.000 | | 46.000 | 46.000 |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | | 2.000 | 2.000 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **98.000 TL** | **98.000 TL** | **98.000 TL** | | **98.000 TL** | **98.000 TL** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | | **12.000.00** | **17.000.00** | **17.000.00** | | **22.000.00** | **32.000.00** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **590.000 .00 TL** | | |

**Karşıyaka Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri**

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **25.000** | **25.000** | **30.000** | **30.000** | **30.000** |
| **Etkinlikler** | **9.000** | **10.000** | **8.000** | **8.000** | **10.000** |
| **Kantin** | **26.000** | **25.000** | **30.000** | **32.000** | **36.000** |
| **Okul Aile Birliği** | **20.000** | **25.000** | **25.000** | **27.000** | **25.000** |
| **Yemekhane** | **10.000** | **10.000** | **12.000** | **14.000** | **15.000** |
| **Diğer** | **20.000** | **20.000** | **10.000** | **10.000** | **14.000** |
| **TOPLAM** | **110.000** | **115.000** | **115.000** | **120.000** | **130.000** |
| **TAHMİNİ STRATEJİK PLAN TOPLAM GELİRİ** | | | | **590.000.00** | |

**5- BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**İZLEME DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir ( Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, DPT -2006 )

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi(OGYE) tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlanmıştır.

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini dönem bitimlerinde yapacak, Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan başta OGYE Üst kurulu ve ilgili birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulların Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Şubat ayı içerisinde | * Stratejik plan ekibince birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Eylül - Ocak**  **(1.Dönem) Dönemi** |
| **Okulların İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | * Stratejik plan ekibince birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Eylül - Haziran Dönemi**  **Eğitim - Öğretim Yılı** |

**Tablo 23. Okul/Kurum Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

**PERFORMANSIN İZLENMESİ**

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. ( Eğitimde Stratejik Planlama MEB, 2007 ). Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

**RAPORLAMA**

Stratejik Planlama Birimince (OGYE) stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık daha çok dönemlik (Dört ayda bir) periyotlarda hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2015–2019) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve Haziran aylarında OGYE tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır

**PLANIN DUYURULMASI**

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Okulumuzun 2015-2019 stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın bir örneği İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.